

## DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLOME

**Un duplicata de diplôme ne peut être établi que si le diplôme original a été détruit, perdu, volé**

<b>NOM :</b> .....	<b>Prénom :</b> .....
<b>Date et lieu de naissance :</b> .....	
<b>Adresse :</b> .....	
.....	
<b>Adresse mail :</b> .....	<b>Téléphone :</b> .....
<b>N° carte étudiant(e) :</b> .....	

### DIPLOME OBTENU :

DEUG       LICENCE       D.U.       MAITRISE       MASTER

Intitulé du diplôme : ..... Année d'obtention : .....

Demande faite le : ..... Signature :

### PIECES A JOINDRE POUR L'OBTENTION DU DUPLICATA DE DIPLOME

- ↻ La photocopie d'une pièce d'identité
- ↻ La pièce justificative officielle permettant de vérifier la demande (déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur,...)
- ↻ Une enveloppe cartonnée format A4, libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour un envoi recommandé
- ↻ Ce document rempli et signé

***Envoyer le tout à cette adresse précise***  
UFR Langues et Communication  
Service Examens/Diplomes (Bureau 154)  
4 Bd Gabriel  
21000 DIJON

**ATTENTION :** L'édition d'un duplicata de diplôme demande plusieurs semaines à plusieurs mois (édition du diplôme, signature du Président de l'Université de Bourgogne, signature par le Rectorat)